**平成２７年度 卒業論文抄録作成要領**

卒業論文抄録は下記の要領で作成し、各卒研領域代表教員に提出してください。

（体育専門学群ホームページ、学内専用ページの「卒業論文関連書類」ファイルを利用）

記

提出期限： 平成２８年１月１４日（木）１７：００

提出先 ： 各卒研領域代表教員（代表教員は書式点検修正の上、平成２８年１月１９日

　　　　　　（火）までに、題目一覧ファイル、原稿ファイル、印刷原稿を教務に提出する）

原稿書式：

提出原稿： Wordで作成した原稿ファイルとA4判印刷原稿。原稿ファイルの件名は「学籍番号＋氏名」（例：「20XX12345筑波太郎」）とする。

書 式： 書式の雛形(Word)「卒論抄録原稿書式」を利用する。

ページ設定： A4判用紙設定。上下左右余白は、各25mm。基本フォントは、10ポイント、 明朝体。

論文題目： 1行目に、ゴシック、12ポイントで。（例：**卒業論文抄録作成要領**）

副 題： 2 行目に、ゴシック、10 ポイントで。副題がない場合もこの行を残す。

（例：**副題（ない場合もこの行を残す）**）

氏名（所属）： 4行目に、氏名の間に半角空白を入れる。直後の（ ）内に学籍番号

（半角数字）、読点、卒業研究領域を記す。主専攻は記入不要。

（例：筑波 太郎（20XX12345、体育科学））

指導教員名： 5行目に、主指導教員名、副指導教員名の順に記入する（主・副の付加は 不要）。姓と名の間に半角空白を入れる。教員名間の区切りは、読点。

（例：霞ヶ浦 一郎、北浦 次郎、不動 峠）

キーワード： 7行目に、題目にない重要用語を中心に、2～5語程度記入する。区切り　　　は読点。

本 文： 8行目から、2段組で記入する。1段の文字数は全角23字、行数は40行、合計 1,840字。内容は、簡潔明瞭に、箇条書きや小見出しで読みやすくする。

構 成： **【目的】、【方法】、【結果】、【考察】**（または**【結果と考察】**）、必要

に応じて**【結論】、【文献】**など、領域の特性に応じて適宜項目別にまとめる。

小見出しは、ゴシック。

図表・写真： 鮮明なものを本文枠内に収める。図・写真の題目はゴシックで下側に、 表の題目は上側に記す。

句読点： 領域の特性に応じて選択可であるが、同一紙面内では統一する。 ページ： 印刷会社でまとめて振るので、フッターにはページをつけない。